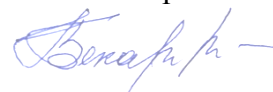


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Управление в государственной сфере и бизнесе**

Квалификация выпускника – **магистр**

Год обучения **2 (3)**

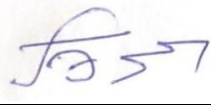
Семестр **4 (5)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025г.

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01(Пд) Преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистрантов по данному направлению.

Составители рабочей программы практики:

д.э.н., профессор  Э.С.Баккуев

к.э.н., доцент  Е.М. Сарбашева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Преддипломная практика может проводиться, в органах исполнительной власти, на малых, средних и крупных предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Цель преддипломной практики - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области управления в государственной сфере и бизнесе;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать модели процессов в области управления в государственной сфере и бизнесе;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- овладение навыками подготовки академического текста по теме научно-исследовательской работы, отчета по результатам практики;
- в установленные сроки представить на кафедру для проверки отчет о прохождении практики, который по структуре и содержанию соответствует требованиям, предъявляемым.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 _{ПК-5} Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Знать: методы исследования в соответствии с разработанной программой. Уметь: проводит самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. Владеть: навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.
		ИД-2 _{ПК-5} Владеет современной методологией проведения научно-практических исследований	Знать: современную методологию проведения научно-практических исследований. Уметь: использовать современную методологию проведения научно-практических исследований Владеть: навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление в государственной сфере бизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (преддипломная практика) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (преддипломная практика) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 6 зачетные единицы (216 академических часа, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/ п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самосто ятельная работа обучаю щегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консул ьтация руково дителя практи ки от универ ситета	индивид уальные консуль тации с руковод ителем практик и от предпри ятия	сбор и анализ данных, выполне ние индивид уального задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой предприятия (организации), уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, порядком и особенностями организации системы управления, где осуществляется практика. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о цели, миссии, имидже организационной структуре предприятия (организации), и характере управления производством и ее экономической эффективности					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Изучение организационной структуры управления предприятием (организацией) с учетом его организационно-правовой формы и организационных отношений между структурными подразделениями.		6	20	22	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

	Характеристика кадрового состава предприятия (организации) функций и систем мотивации управленческого персонала, требований, предъявляемых к работникам; систем работы с кадрами и методов повышения эффективности управленческого труда.					
2,2	Характеристика структуры и содержания деятельности, методов обоснования решений по управлению производственной деятельностью организации и последствий их реализации. Характеристика информационной системы управления. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу предприятия.					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	4			24	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4		20	24	
3.3	Оценка степени эффективности и результативности организации управления деятельностью предприятия (организации), построение собственных моделей управления выявление на основе выявления существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию организации системы управления предприятием (организацией).				24	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.					Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций по совершенствованию управления предприятием (организацией) в местах прохождения практики	6	4		22	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по преддипломной практике	4		4	20	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		22	14	44	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

§ 5. Заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-5- Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-4, ПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Б1.В.ДВ.01.01 Деловой иностранный язык Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык для менеджеров	1
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

ПК-5	Б1.О.09 Методы исследований в менеджменте Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.04(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	2
	Б1.В.05 Организация исследовательской деятельности	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
5.	ПК-5- Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4 (четвертый этап)	Знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Частично знаком с информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Достаточно владеет информационно-коммуникационными технологиями в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	В полной мере владеет информационно-коммуникационными технологиями в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Не обладает умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Частично обладает умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Умеет фрагментарно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.
	Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не в полной мере владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	На высоком уровне владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-5 (четвертый этап)	Знать: методы исследования в соответствии с разработанной программой.	Не знает методы исследования в соответствии с разработанной программой.	Частично знает методы исследования в соответствии с разработанной программой.	Знает на достаточно хорошем уровне методы исследования в соответствии с разработанной программой.	В полной мере знает методы исследования в соответствии с разработанной программой.
	Уметь: проводит самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Не умеет проводить самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Не в полной мере умеет проводить самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	На достаточно хорошем уровне умеет проводить самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Умеет проводить самостоятельные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.
	Владеть: навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.	Не владеет навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.	Частично владеет навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.	Владеет навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.	Свободно владеет навыками поиска эмпирических материалов в рамках индивидуальных научно-исследовательских задач.
	Знать: современную методологию проведения научно-практических исследований.	Не знает современную методологию проведения научно-практических исследований.	Знает в общих чертах современную методологию проведения научно-практических исследований.	Знает не в полной мере современную методологию проведения научно-практических исследований.	Знает современную методологию проведения научно-практических исследований.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: использовать современную методологию проведения научно-практических исследований.	Не умеет использовать современную методологию проведения научно-практических исследований.	Частично умеет использовать современную методологию проведения научно-практических исследований	На достаточно хорошем уровне умеет использовать современную методологию проведения научно-практических исследований	Умеет использовать современную методологию проведения научно-практических исследований
	Владеть: навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.	Не владеет навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.	Удовлетворительно владеет навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.	Владеет в основном навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.	Владеет навыками современной методологией проведения научно-практических исследований.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний	Основные требования к отчету	оценку « хорошо » заслуживает студент,

уровень «4» (хорошо)	выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу преддипломной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{УК-4}, ИД-1_{ПК-5}, ИД-2_{ПК-5}) в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по преддипломной практике:

1. Оценка уровня социально-экономического развития региона.
2. Оценка инвестиционного потенциала региона.
3. Взаимодействие власти и бизнеса: новые формы и тенденции.
4. Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития.
5. Государственное регулирование развития и поддержки малого предпринимательства.
6. Государственное регулирование развитием региональных социально-экономических систем.
7. Государственно-частное партнерство как модель управления развитием сельского хозяйства.
8. Направления и инструменты государственно-частного партнерства.
9. Проблема взаимодействия государственной власти и бизнеса в аспекте

инвестиционной привлекательности региона.

10. Реализация национальных проектов на основе моделей государственно-частного партнерства.

11. Региональная поддержка развития малого бизнеса.

12. Стратегия управления инвестиционно - инновационными процессами в регионе.

13. Управление государственной собственностью в регионе.

14. Управление государственным недвижимым имуществом территории.

15. Управление государственными унитарными предприятиями: организационно-экономические и правовые аспекты.

16. Управление проектами государственно - частного партнерства в регионе.

17. Управление развитием государственно-частного партнерства в сфере туризма.

18. Управление развитием туристическо – рекреационного комплекса региона.

19. Критерии и методы оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

20. Проблемы взаимодействия муниципальных органов управления с органами государственной власти.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Какова сущность организации управления экономикой региона?
2. Каковы особенности организации регионального управления?
3. Каковы принципы и методы регионального управления?
4. В чем состоят цели и критерии социально-экономического развития региона?
5. Назовите методы управления региональным развитием.
6. Назовите основные критерии и показатели социально-экономического развития региона.
7. Какова методология и организация исследования систем менеджмента.
8. В чем суть концепции исследования систем управления.
9. Дайте характеристику основным школам стратегического менеджмента.
10. Роль современного стратегического анализа в системе менеджмента.
11. Проведите сравнительный анализ стратегического планирования и стратегического менеджмента.
12. Дайте характеристику моделям стратегического менеджмента.
13. Каковы основные направления корпоративной стратегии.
14. Назовите основные макроэкономические показатели и их оценка.
15. Каковы основные принципы государственно-частного партнерства.
16. Роль концессии в государственно-частном партнерстве.
17. Приведите международный опыт управления государственно-частного партнерства.
18. Как осуществляется управление государственно-частным партнерством в России?
19. Роль правительства в проектах государственно-частного партнерства.
20. В чем сущность теории поведения человека в организации?
21. Как осуществляется формирование группового поведения в организации?
22. Назовите задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.
23. Роль и место службы управления персоналом в организации.

24. Раскройте сущность системы управления персоналом и человеческими ресурсами.

25. Назовите основные виды кросс-культурных коммуникаций: вербальная и невербальная.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по преддипломной практике

Тестовые задания:

1. Инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли, - это:

1. Предпринимательская деятельность.
2. Некоммерческая деятельность.
3. Коммерческая деятельность.
4. Инвестиционная деятельность.
5. Финансовая деятельность.

2. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общехозяйственных потребностей и получения прибыли - это:

1. Сектор экономики.
2. Отрасль.
3. Предприятие.
4. Концерн.
5. Холдинг.

3. На деятельность предприятия оказывает влияние внешняя и внутренняя среда. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней среды?

1. Организационная структура.
2. Конкуренты.
3. Ситуация на рынке.
4. Технология производства.
5. Потребители.

4. К некоммерческим организациям нельзя отнести:

1. Фонды и учреждения.
2. Потребительские кооперативы.
3. Общественные и религиозные организации.
4. Хозяйственные общества.
5. Хозяйственные товарищества.

5. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, - это:

1. Консорциум.
2. Унитарное предприятие.
3. Артель.
4. Отрасль.
5. Консорциум.

6. Предприятие (организация) считается созданным с момента:

1. Полной оплаты уставного (складочного) капитала.
2. Выпуска первого объема продукции (работ, услуг).
3. Государственной регистрации и зачисления в реестр юридических лиц.
4. Утверждения устава организации всеми участниками.
5. Реализации первого объема продукции (работ, услуг).

7. Среднесписочная численность малых предприятий в промышленности не должна превышать:

1. 60 человек.
2. 30 человек.
3. 100 человек.
4. 70 человек.
5. 80 человек.

8. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

- а) определенности;
- б) в условиях неопределенности;
- в) вероятностной определенности (риска);
- г) все вышеперечисленное правильно.

9. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- а) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды;
- б) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную;
- в) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды;
- г) только количественную.

10. Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:

- а) единственным способом;
- б) двумя способами;
- в) тремя способами;
- г) пятью способами.

11. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:

- а) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
- б) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных, трудовых;
- в) материальных, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
- г) только материальные ресурсы.

12. Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рискованных ситуаций в процессе принятия решений:

- а) величина потенциального ущерба;
- б) вероятность наступления последствий принятого решения;
- в) альтернативность выбора;
- г) невозможность управления риском;
- д) надежда на успех.

13. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

- 1) Определенности.
- 2) В условиях неопределенности.
- 3) Вероятностной определенности (риска).
- 4) Все вышеперечисленное правильно.

14. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- 1) Количественную, информационную, внешней среды.
- 2) Количественную, информационную, стоимостную.
- 3) Количественную, информационную, стоимостную, внешней среды.

4) Только количественную.

15. Внеоборотные активы – это:

1. совокупность инвестиций и генерируемых ими доходов;
2. хозяйственные средства предприятия, совершающие оборот за срок более года;
3. виды активов, которые будут обращены в деньги, проданы или потреблены не позднее, чем через год.

16. Какого класса операционных внеоборотных активов НЕ существует?

1. движимые
2. амортизируемые
3. собственные
4. чистые
5. арендуемые

17. Какой из данных этапов управления операционными внеоборотными активами заключается в разработке системы мероприятий, направленных на повышение коэффициентов рентабельности?

1. анализ операционных внеоборотных активов предприятия в предшествующем периоде;
2. оптимизация общего объема и состава операционных внеоборотных активов;
3. обеспечение эффективности использования операционных внеоборотных активов предприятия;
4. обеспечение правильного начисления амортизации операционных внеоборотных активов предприятия;
5. обеспечение своевременного обновления операционных внеоборотных активов предприятия;
6. выбор форм и оптимизация структуры источников финансирования операционных внеоборотных активов.

18. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию включают:

1. производственные запасы сырья и материалов;
2. ноу-хау;
3. запасы готовой продукции;
4. полуфабрикаты собственного производства;
5. незавершенное производство.

19. Фонды обращения включают:

а) запасы топлива; б) прибыль; в) расходы будущих периодов; г) запасы готовой продукции; д) краткосрочные финансовые вложения; е) денежные средства в кассе и на счетах в банке.

20. Нормируемые оборотные средства – это:

- а) запасы готовой продукции на складе;
- б) дебиторская задолженность;
- в) запасы незавершенного производства;
- г) запасные части;
- д) запасы сырья, материалов.

21. Методология это:

а) совокупность познавательных средств, методов, приемов, используемых в какой-либо науке; б) область знания, изучающая средства, предпосылки и принципы организации познавательной и практически-преобразующей деятельности; в) особая отрасль знаний, которую в своей совокупности образуют методы познания.

22. Методология исследований может быть:

- а) общей;
- б) частной.

23. Частная методология:

а) основывается на законах отдельных наук; б) особенностях познания конкретных процессов; в) отражается в существовании теоретических обобщений и методов исследования; г) это принципы диалектики, исследующие законы развития человеческого знания в целом.

24. Предмет изучения методологии научных исследований являются:

а) методы самой науки; б) сфера применения методов; в) обоснованность научных результатов; г) открытие новых научных фактов или законов.

25. Главной целью методологии научных исследований являются:

а) изучение средств, методов и приемов исследования; б) изучение средств, методов и приемов исследования, с помощью которых приобретаются новые знания в науке.

26. Метод это:

а) форма практического освоения действительности; б) теоретическое освоение действительности; в) форма практического и теоретического освоения действительности в соответствии с законами существования исследуемого объекта.

27. Применительно к научному исследованию методом является:

а) прием исследования и познания определенного объекта; б) система способов исследования и познание определенного явления.

28. В своей основе метод:

а) является инструментом для решения главной задачи исследования- познание объективных законов действительности с целью использования их в практической деятельности людей; б) определяет необходимость и место применения научных приемов и способов исследования, экспериментальной проверки результатов исследования.

29. Методика исследования:

а) совокупность методов и приемов изучения явления; б) совокупность методов и приемов правильного и целенаправленного изучения явления; в) совокупность методов и приемов решения проблемы.

30. Методика исследования определяется:

а) на основе методов исследования; б) на основе выбора методов исследования; в) на основе выбора методов, используемых на отдельных этапах исследования.

31. В каких областях науки используются общенаучные методы:

а) в экономических науках; б) во всех областях науки.

32. Специальные методы исследования основываются на:

а) общенаучных методах; б) закономерностях и законах диалектики; в) законах логики.

33. Методология исследования основывается на уровнях:

а) эмпирическом; б) теоретическом; в) эмпирическом и теоретическом.

34. Эмпирическое познание связано с:

а) чувственными знаниями; б) ощущениями; в) восприятиями; г) представлениями.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единых стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по преддипломной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (проектно-технологическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература

1. Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>. – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455.

2. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 366 с. :– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-57394-05980-3. – Текст : электронный.

3. Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254581>

3.Сяглова, Ю. В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики : учебник / Ю. В. Сяглова, Т. П. Маслевич, Н. Б. Сафронова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720387> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06036-6. – Текст : электронный.

4. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Родионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

5. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

6. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855>. – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8. – Текст : электронный.

7. Халиулина, В. В. Управление человеческими ресурсами / В. В. Халиулина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891>

8. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст : электронный.

9. Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

8.2.Дополнительная литература

9. Рыбина, З. В. Управленческая экономика : учебное пособие: [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602486> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1270-1.

10. Варнавский, В.Г. Механизмы государственно-частного партнерства в экономической политике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Г. Варнавский. - Москва : МГИМО, 2013. - 142 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/46338>

11. Гафурова, Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; науч. ред. Т.В. Крамин ; Институт экономики, управления и права. – Казань : Познание, 2013. - 132 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766>

12. Гоосен, Е. В. Государственно-частное партнерство : учебное пособие : [16+] / Е. В. Гоосен, А. А. Сурцева, С. Г. Медянцева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 171 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719740>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-3042-3. – Текст : электронный.

13. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2015. - 487 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №
лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«Корпоративный менеджмент» - бизнес-портал	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Научно-политический журнал «Государственная служба»	URL: http://mgs.migsu.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: http://mevriz.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: http://www.ptpu.ru
Журнал «Российский журнал менеджмента»	URL: www.rjm.ru
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	www.esbc.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.	URL: http://www.gks.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся;	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

		читальный зал научной библиотеки	
--	--	-------------------------------------	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
доцент Бекаров Г.А.

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(преддипломная практика)**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 00.00.00 –

Направленность:

Курс __ семестр __ форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 4 недели (с _____ по _____)

№ п/п	<div>Дата</div> <div>Наименование работ</div>	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+											
2.	Ознакомление с туристской организацией		+										
3.	Изучение			+									
4.	Изучение				+								
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)												
6.												
7.												
	Защита отчета												

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____
МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе преддипломной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность

Управление в государственной сфере и бизнесе

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.) _____

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Управление в государственной сфере и бизнесе, успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 216/ 6 часов/з.ед. (4 недели) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В

организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.			
ПК-5- Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.			

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О.)